

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы

«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
СВЯТОГО ВЛАДИМИРА

Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»)

ПРИКАЗ

01.04.2025

№ 310

**Об утверждении состава Комиссии по
урегулированию конфликта интересов
в ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона г. Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в, ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Комиссия) на 2025 год:

Председатель Комиссии – главный врач ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»
С.И. Заварохин;

Заместитель председателя Комиссии – заместитель главного врача по медицинской части Т.Ю. Беляева

Члены Комиссии:

Заместитель главного врача по медицинской части филиала – Мальченко
О.А.;

Заместитель главного врача по хирургической помощи – Рассовский С.В.;

Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Е.А.

Звягинцева;

Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам – А.В. Чугунов;

Заместитель главного врача по ГО и МР – Е.С. Чапцев;

Главная медицинская сестра – Прецкайло Е.А.;

Начальник планово-экономического отдела – Т.Д. Точилкина;

Начальник отдела кадров – М.А. Словеснова;

Начальник отдела торгов – А.И. Максимова;

Начальник отдела МТО и ремонта мед. техники – С.Н. Лужнова;

Начальник административно-хозяйственного отдела – В.Ю. Степанов;
Секретарь Комиссии – ведущий юрисконсульт Подрушняк М.И.

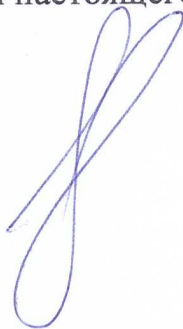
2. Возложить обязанность по организации деятельности Комиссии на отдел кадров ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ».

3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» (Приложение № 1).

4. Начальнику отдела кадров М.А. Словесновой ознакомить членов Комиссии с настоящим приказом по подписи.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.И. Заварохин

Приложение № 1
к приказу главного врача
№ 310
от «04» апреля 2025 г.

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»**

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в отделе кадров Учреждения, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные

записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения. В течение 2 рабочих дней руководитель Учреждения рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9