

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы

**«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
СВЯТОГО ВЛАДИМИРА**

**Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»)**

ПРИКАЗ

05.05.2015

№ 382

**Об утверждении Положения о стандартах
и процедурах, направленных на обеспечение
добросовестной работы в
ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»**

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, на основании п. 3 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям подразделений ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» ознакомить с настоящим Положением работников своего подразделения под роспись.
3. Отделу кадров обеспечить ознакомление с Положением всех вновь принятых работников.
4. Заместителю главного врача по ГО и МР Чапцеву Е.С. обеспечить размещение Положения на официальном сайте ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.И. Заварохин

Приложение № 1
к приказу главного врача
от «05» 05 2025 г.

Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», Учреждение) призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ».

1.2. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной, работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.3. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.4. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и принципов.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности медицинских и немедицинских работников ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ».

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов, о противодействии коррупции.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое

соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, включая руководство, административный персонал и рядовых работников. Каждый работник, совершивший правонарушение, в зависимости от характера правонарушения, его тяжести и последствий, подлежит привлечению к ответственности – гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности и дисциплинарной.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Названные нормы не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения. Лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении уполномочены следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с работниками, пациентами, законными представителями пациентов, посетителями Учреждения и контрагентами.

3.4. В целях обеспечения своих интересов, а также соблюдения законности Учреждением производится отбор контрагентов в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Размещение заказов и иные процедуры отбора осуществляются в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.5. Главными задачами Учреждения является добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества предоставляемых медицинских и немедицинских (сервисных) услуг. В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

3.6. В Учреждении недопустимы любые формы коррупции, работники Учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. Не допускается обеспечение работников любого рода привилегиями, вручение им подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций,

использования ими своих полномочий. Если работника Учреждения принуждают предоставить перечисленные незаконные выгоды, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения и/или своего непосредственного руководителя для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.7. В Учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.8. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, то есть между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.10. В Учреждении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в Учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно

вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Учреждении не допускается конфликт интересов - положение, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;

5.2.2. Работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением и их раскрытие соответствует требованиям законодательства.

6.2. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и законодательством в сфере здравоохранения и о защите персональных данных.

7. Содействие правоохранительным органам

7.1. ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» гарантирует отсутствие от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.2. Сотрудничество Учреждения и его работников с правоохранительными органами основано на:

- оказании содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказании содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

8.2. Настоящее Положение утверждено приказом главного врача и сохраняет свою силу до его отмены или замены.

8.3. Антикоррупционная политика ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» доводится до сведения работников, пациентов и иных заинтересованных лиц путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту Положения, размещенному на официальном сайте Учреждения.