

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы**

**«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
СВЯТОГО ВЛАДИМИРА**

**Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»)**

П Р И К А З

«24» 12 2024 года

№ 1019

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»
на период 2025–2030 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона г. Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в, ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ») на период 2025–2030 годы (далее – План) приложение к настоящему приказу.

2. Координацию работы по реализации мероприятий Плана и подготовку отчетных материалов возложить на заместителя главного врача по ГО и МР Чапцева Е.С.

3. Начальнику отдела кадров Словесновой М.А. обеспечить ознакомление с данным приказом заместителей главного врача, заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» с настоящим приказом и представить листы ознакомления начальнику отдела кадров.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Заварохин С.И.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ДКБ св. Владимира ДЗМ»

Заварохин С.И.

2024 г.

План мероприятий противодействия коррупции в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы» на 2025–2030 годы.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» (далее – Учреждение)				
1.1	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении, организации, предприятии	Главный врач	Незамедлительно при возникновении событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, а также информации о проверках и процессуальных действиях	Направление информации по СЭДО https://mosedo.mos.ru/ Выполнение мер по противодействию коррупции, соблюдение ведомственного контроля, внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы и, как следствие, повышение эффективности

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.2	Ежегодное проведение работы по оценке коррупционных рисков, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Заместитель главного врача по ГО и МР	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года	результативности мер по противодействию коррупции. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности учреждения и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений. Утверждение плана мероприятий по

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.3.	Ежегодное проведение мероприятий профилактического характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Руководители структурных подразделений (отделов) Начальник юридического отдела	Ежегодно 9 декабря текущего года	Минимизация коррупционных рисков Мероприятие (интерактивная беседа, круглый стол «Мы против коррупции»). Повышение правовой грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства, формирование антикоррупционного мировоззрения)
2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции. Контроль за сохранностью и использованием по назначению (целевым использованием) собственности учреждения				
2.1	Ежегодное осуществление внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Начальник планово-экономического отдела	Ежегодно	Ежегодное планирование использования бюджетных средств с целью минимизации имущественного ущерба медицинской организации и экономии средств, достижение эффективности расходования средств.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				Ведение отчетной документации.
				Недопущение коррупционных составляющих в хозяйственной деятельности медицинской организации, соблюдение экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
2.2	Ежегодный контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проведение инвентаризации	Главный бухгалтер Главная медсестра Начальник хозяйственного отдела	Ежегодно	Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Ведение отчетной документации.
2.3	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Начальник отдела закупок	Ежемесячно	Профилактика коррупционных рисков в

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.4	Не допущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Учреждения	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Начальник отдела закупок Начальник отдела МТО и РМТ	Ежемесячно	сфере государственных закупок. Обеспечение открытости и прозрачности информации в рамках закупочных процедур, соблюдение принципов конкуренции, эффективность осуществления Обеспечение соответствия показателей итогов исполнения договоров первоначально заложенным в них параметров
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1	Ежеквартальное индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и антикоррупционного поведения, исполнения должностных обязанностей	Начальник юридического отдела	Ежеквартально	Проведение бесед, совещаний с работниками, в том числе в виде «круглого стола» и индивидуальных консультаций.
3.2	Ежегодное ознакомление работников учреждения с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России	Начальник юридического отдела Руководители структурных	Ежегодно	Повышение правовой грамотности и правового сознания, неукоснительное соблюдение работниками

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.3	Ежеквартальное доведение до сотрудников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Заместитель главного врача по ГО и МР Начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений (отделов)	Ежеквартально	норм и требований антикоррупционного поведения
4. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики				
4.1	Ежегодный анализ содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции медицинской организации и их актуализация в связи с развитием или изменениями в федеральном и региональном законодательстве, изменениями структуры и кадрового состава учреждения	Начальник юридического отдела	Ежемесячно – по мере изменения законодательства и структуры учреждения	Поддержание в актуализированном состоянии нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.
4.2	Ежегодная актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Заместитель главного врача по ГО и МР Начальник отдела кадров	Ежегодно не позднее 12 января текущего года	Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				управленческих и рабочих процессах.
5. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) общественностью в целях предупреждения коррупции				
5.1	Ежеквартальный анализ электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте медицинской организации и Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель главного врача по ГО и МР Начальник юридического отдела Начальник отдела развития информационных систем Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования и минимизации латентности преступлений коррупционной направленности. Укрепление доверия граждан к деятельности Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
5.2.	Подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в медицинской организации	Заместитель главного врача по ГО и МР Начальник юридического отдела	Не реже 1 раза в год	Обеспечение оперативного принятия мер на сообщения о возможных коррупционных проявлениях. Рассмотрение информации на заседании комиссии по противодействию коррупции. Повышение эффективности обеспечения соблюдения работниками ограничений, обязательств и требований к служебному поведению и формированию нетерпимости к коррупционному поведению. Подготовка ежегодного доклада и представление его в комиссию по противодействию коррупции.
5.3.	Ежемесячный личный прием граждан и организаций руководством медицинской организации	Главный врач	Ежемесячно (согласно	Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
		Заместитель главного врача по ГО и МР Руководители структурных подразделений (отделов)	утвержденному графику приема)	02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Укрепление доверия граждан к деятельности медицинской организации. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности медицинской организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
6.1.	Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и свойствах в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Ежеквартально	Мониторинг изменений данных в анкетах в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов при наличии непосредственной подчиненности близких родственников, предотвращения аффилированности при проведении закупок.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
6.2.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных работников	Заместитель главного врача по ГО и МР Начальник отдела кадров Начальник отдела развития информационных систем	В течение рабочего времени	Обеспечение прозрачности кадровой политики и эффективности решений в сфере кадрового обеспечения. Повышение эффективности мероприятий по защите конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные работников.
6.3.	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями	Начальник отдела кадров	В период проверки соискателя на должность	Исключение возможности замещения должностей в государственном учреждении лицами, нарушающими действующее законодательство.
6.4.	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Начальник отдела кадров	В период проверки соискателя на должность	Выполнение требований к замещению вакантных должностей работников медицинских организаций, в соответствии со ст. 65 и ст. 351.1. ТК РФ,

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере медицинского обеспечения несовершеннолетних.
7. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений				
7.1	Ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения работников в отрасли здравоохранения к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	Заместитель главного врача по ГО и МР Начальник юридического отдела	Ежегодно	Повышение правосознания, создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
7.2	Обеспечение процедуры информирования работником медицинской организации руководителя медицинской организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале)	Работники медицинской организации Комиссия по противодействию коррупции	В случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол заседания) Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
7.3	Обеспечение процедуры информирования работником медицинской организации руководителя медицинской организации и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (регистрация уведомлений в журнале)	Работники медицинской организации Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В случае возможности возникновения конфликта интересов	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов (протокол заседания).

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях выявления конфликта интересов.
7.4	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Заместитель главного врача по ГО и МР Начальник юридического отдела	Ежегодно, аналитическая справка не позднее 20 декабря отчетного года	Внедрение всех форм сотрудничества: -сообщение о случаях; -оказание содействия при проведении инспекционной проверки; -оказание содействия при проведении мероприятий по пресечению и расследованию преступлений коррупционной направленности; -не допущение вмешательства при выполнении проверяющим

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				органом своих должностных обязанностей; -предоставление ответов на запросы; -сохранение документов в полном объеме до срока их уничтожения. Проведение круглого стола с представителями и правоохранительных и надзорных органов
8. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции				
8.1	Ежегодное предоставление руководителем медицинской организации в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный врач	Ежегодно срок до 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнение требований норм ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
8.2	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения	Начальник отдела кадров	При возникновении необходимости замещения вакантных должностей	Совершенствование системы подбора кадров, снижение коррупционных

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте медицинской организации			рисков при заполнении вакантных должностей. Исключение возможности возникновения конфликта интересов. Подбор кандидатов с высоким уровнем профессионализма Исключение случаев протекционизма, фаворитизма, nepoтизма при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением работниками.
8.3	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции Антикоррупционная оговорка	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Установление персональной ответственности работников. Создание условий, направленных на предотвращение в дальнейшем совершению коррупционных действий и

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
8.4	Исполнение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник отдела кадров	В десятидневный срок после заключения трудового договора	ознакомление работников с нормативно-правовыми требованиями антикоррупционного законодательства. Соблюдение требований часть 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по ограничению трудоустройства бывших государственных (муниципальных) служащих на работу
9. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
9.1	Ознакомление по роспись работников медицинской организации с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Начальник отдела кадров	При принятии локального нормативного акта и при приеме на работу новых работников	Повышение правовой грамотности и правового сознания, соблюдение работниками норм и требований антикоррупционного поведения. Листы (журналы) ознакомления

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
9.2	Ежеквартальное проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками медицинской организации правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры.	Руководители структурных подразделений (отдела)	Ежеквартально	Повышение уровня правосознания работников. Исклечение ситуаций, создающих возможность возникновения конфликта интересов.
9.3	Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Начальник юридического отдела	При принятии локального нормативного акта	Актуализация локальных нормативно-правовых актов в сфере коррупции и антикоррупционного законодательства. Получение актуальной информации о применении положений и законодательства и нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции. Повышение правовой грамотности и правового сознания, дальнейшее соблюдение работниками норм антикоррупционного поведения.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
10. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения				
	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя: - дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации; - семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений; - конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом; - образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем.	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Реализация антикоррупционных мер в медицинской организации, на направленных предотвращение коррупционных проявлений, повышению уровня грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства.
11. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
11.1	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции результатов осуществления мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Заместитель главного врача по ГО и МР Руководители структурных подразделений (отделов) Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Анализ причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов
11.2	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции			

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				функционирования организации (ее подразделений) в целях устранения коррупционных составляющих. Выполнение Антикоррупционной политики Учреждения. Внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы и, как следствие, повышение эффективности мер по и результативности мер по противодействию коррупции.
12. Минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных и иных действий				
12.1	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности	Начальник отдела развития информационных систем	В течение 10 дней после получения (на заседании Комиссии по противодействию коррупции)	Выявление коррупционных проявлений в медицинской организации, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				противодействию коррупции. Повышение рейтинга учреждения. Укрепление доверия граждан к деятельности медицинской организации.
12.2	Ежеквартальное проведение мероприятий, направленных на предотвращение конфликта интересов в медицинской организации. Организация контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, своевременным уведомлением работодателя о возникновении личной заинтересованности работника. Выявление фактов несвоевременного уведомления (неуведомления) работодателя о возникновении личной заинтересованности, подготовка докладов в отношении лиц, не принявших меры по урегулированию конфликта интересов для принятия соответствующих решений	Заместитель главного врача по ГО и МР Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Выявление личной заинтересованности в целях предупреждения возможности возникновения конфликта интересов, которая может нанести медицинской организации экономический и репутационный ущерб. Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в соответствии со ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				граждан в Российской Федерации».
13. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности				
13.1	Размещение в подразделе официального сайта медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация dgkbsv.mos.ru	Заместитель главного врача по ГО и МР Начальник отдела развития информационных систем	Ежеквартально	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с ч.3.3. ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и п.3 ст. 3 и ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
13.2	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте медицинской организации в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов медицинской организации в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации	Начальник отдела развития информационных систем Начальник юридического отдела	Ежеквартально	

Заместитель главного врача по ГО и МР

Чапцев Е.С.