

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
СВЯТОГО ВЛАДИМИРА
Департамента здравоохранения города Москвы»**
(ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»)

ПРИКАЗ

«01» ноября 2025 г

№ 885-1

**Об утверждении
Правил внутреннего распорядка
ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»**

В целях соблюдения требований Федерального Закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44, иных нормативно-правовых актов в сфере здравоохранения; соблюдения прав и законных интересов пациентов и посетителей, а также работников ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»; совершенствования оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Правила);
2. Заведующим отделениями ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», руководителям немедицинских подразделений ознакомить с настоящим приказом под роспись работников вверенных структурных подразделений;
3. Заведующим отделений обеспечить возможность ознакомления с Правилами пациентов, их законных представителей, посетителей; разместить распечатанные экземпляры Правил в свободном доступе для пациентов, их законных представителей, посетителей.
4. Начальнику информационно-аналитического отдела обеспечить опубликование Правил на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя главного врача по медицинской части Беляеву Т.Ю.

Главный врач



С.И. Заварохин

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»

С.И. Заварохин

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ГБУЗ "ДГКБ св. Владимира ДЗМ"

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» (далее – Правила) утверждены главным врачом ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» и являются организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг (СП 2.1.3678-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 санитарно-эпидемиологическими требованиями по профилактике инфекционных болезней (СанПиН 3.3686-21), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.2. Правила внутреннего распорядка находятся в свободном доступе для пациентов, их законных представителей и посетителей больницы, в том числе опубликованы на официальном сайте ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» www.dgkbsv.mos.ru. С правилами внутреннего распорядка пациент (его законный представитель или посетитель больницы) должен самостоятельно ознакомиться при поступлении в стационар (посещении стационара).

1.3. Правила обязательны для работников ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», пациентов ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», их законных представителей и посетителей больницы.

2. Правила госпитализации и выписки из стационара

2.1. В стационар больницы госпитализируются дети в возрасте от периода новорожденности до 17 лет 11 мес. 29 дней. Новорожденные дети госпитализируются только в отделения неонатального профиля.

2.2. В плановом порядке несовершеннолетние в возрасте до 15 лет госпитализируются в стационар только с письменного согласия законного представителя ребенка в их сопровождении, либо в сопровождении лица, письменно уполномоченного законным представителем на представление интересов ребенка в медицинской организации и получение сведений, составляющих врачебную тайну.

2.3. Путевка на плановую госпитализацию (далее – Путевка) выдается в отделе плановой госпитализации ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», в том числе после консультации в консультативно-диагностическом отделении ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ».

2.4. Для госпитализации в плановом порядке необходимо предоставить:

– путевку на плановую госпитализацию, выданную ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»;

- направление на госпитализацию по форме № 057/у-04;
 - паспорт законного представителя;
 - в случае осуществления ухода за пациентом третьим лицом, паспорт лица, осуществляющего уход, и составленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ доверенность на представление интересов законного представителя/пациента с указанием права доверенного лица на сопровождение пациента, доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну;
 - свидетельство о рождении пациента в возрасте до 14 лет или паспорт для несовершеннолетних пациентов старше 14 лет;
 - полис обязательного медицинского страхования (в случае круглосуточного ухода – дополнительно представляется полис лица, осуществляющего уход);
 - справку об инвалидности пациента (при наличии);
 - медицинскую документацию пациента и лица, намеревающегося осуществлять круглосуточный уход за больным в стационаре:
- при наличии: заключение специалиста КДО ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», выписку из амбулаторной карты, выписки из стационаров и др.;
- медицинские справки, а также результаты инструментальных, лабораторно-диагностических и иных видов исследований, указанные в Путевке на плановую госпитализацию в ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», в том числе согласно требованиям Приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 25.07.2018 № 500 «Об утверждении регламента направления детского населения на госпитализацию в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы для оказания специализированной медицинской помощи (за исключением высокотехнологичной, а также медицинской помощи по профилям "Фтизиатрия", "Дерматовенерология", "Психиатрия", "Наркология") в условиях круглосуточного стационара в плановой форме».

2.5. Плановая госпитализация пациентов происходит с 7-00 **строго в день и время, указанные в путевке.**

2.6. Отказ в плановой госпитализации возможен в следующих случаях:

- несвоевременная явка на госпитализацию;
- отсутствие необходимых, перечисленных в Путевке на плановую госпитализацию документов;
- отсутствие одного и более результатов инструментальных, лабораторно-диагностических и иных видов исследований, перечисленных в Путевке;
- несоответствие результатов анализов и обследований установленным для них срокам годности;
- заболевание ребенка инфекционным заболеванием;
- если после перенесенного (в том числе инфекционного) заболевания прошло меньше рекомендуемого нормативными документами срока;
- наличие контакта с инфекционными больными по детскому учреждению и дому и отсутствие документа, подтверждающего, что ребенок перенес данное заболевание;
- наличие изменений в анализах или данных электрокардиограммы;
- отсутствие сопровождения родителей (законных представителей), либо документов, подтверждающих полномочия сопровождающего лица.

2.7. В случае госпитализации по экстренным показаниям в медицинскую карту стационарного больного записывается имеющаяся на момент госпитализации информация. Законные представители, родственники или доверенные лица обязаны предоставить документы, указанные в п. 2.4. Правил в течение 24 часов с момента экстренной госпитализации. В случае непредоставления указанных документов, повлекших отказ в оплате

оказанной медицинской помощи (за исключением экстренной медицинской помощи) со стороны страховых медицинских организаций, ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» имеет право обратиться с взысканием расходов по оплате лечения на законных представителей пациента в судебном порядке.

2.8. При поступлении на стационарное лечение пациента в рамках оказания ему платных медицинских услуг на основании Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006" в числе документов должен быть представлен документ, подтверждающий оплату по договору на оказание платных медицинских услуг, или соответствующее гарантийное письмо.

2.9. При поступлении на стационарное лечение пациент, а также сопровождающее его лицо (при наличии) должны иметь при себе предметы личной гигиены. Не рекомендуется приносить и передавать ценные вещи. Администрация ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» не обеспечивает сохранность ценных вещей (в том числе украшений, электронных приборов, устройств) и в случае их пропажи ответственности не несет.

2.10. Выписка детей из стационара производится с 14-00 до 19-00.

2.11. При выписке должен присутствовать законный представитель ребенка или лицо, имеющее доверенность на представление интересов от законного представителя ребенка, с указанием права доверенного лица на сопровождение ребенка при выписке, подписания всех необходимых при выписке документов, доступ к сведениям, составляющим врачебную тайну.

2.12. Документы, необходимые при выписке пациента:

- свидетельство о рождении пациента (паспорт для несовершеннолетних старше 14 лет)
- паспорт законного представителя
- в случае осуществления действий по доверенности: доверенность на представление интересов от законного представителя с указанием круга прав в соответствии с п. 2.11 Правил), паспорт доверенного лица.

3. Посещение пациентов

3.1. Посещение пациентов, находящихся на стационарном лечении в больнице, осуществляется в определенных администрацией отделений местах ежедневно: по будням с 16-00 до 19-00 часов, в выходные дни с 11-00 до 13-00. Посещение пациентов в дни и часы, не оговоренные в Правилах, допускается только с разрешения заведующего отделением или дежурного врача.

3.2. Посещения допускаются на основании списка пациентов, переданного на контрольно-пропускной пункт отделением стационара.

3.3. Вход для посетителей в лечебные корпуса открыт с 07-00 до 20-00 часов.

3.4. К посещению пациентов, находящихся в стационаре, допускается не более 2-х посетителей в сопровождении законного представителя при предъявлении документов, удостоверяющих личность на контрольно-пропускном пункте охраны Многопрофильного комплекса.

3.5. Несовершеннолетние посетители допускаются только в сопровождении законного представителя ребенка, находящегося на лечении.

3.6. Пациентам и их посетителям запрещено свободное передвижение по палатам, боксам и другим отделениям корпуса.

3.7. Посещение осуществляется строго в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

3.8. Не допускаются в отделения лица с признаками алкогольного или иного вида опьянения.

3.9. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний запрещено посещение пациентов посетителям с признаками респираторных инфекционных заболеваний. По требованию лечащего врача, заведующего отделением или старшей медицинской сестры отделения посетитель с признаками ОРВИ должен немедленно покинуть отделение.

3.10. **Правила прохода/въезда на территорию ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»:**

3.10.1. На территории ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» установлен пропускной режим. На территорию допускаются:

- несовершеннолетние граждане, которым требуется оказание медицинской помощи (пациенты), и лица, их сопровождающие;
- посетители пациентов, находящихся на стационарном лечении в больнице, с учетом требований порядка посещения, установленных настоящими Правилами;
- лица, записанные на приём в консультативно-диагностическое отделение (КДО);
- работники ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», а также работники обслуживающих организаций на основании заранее утверждённых списков;
- иные лица допускаются на территорию по заявкам, оформленным в установленном порядке работниками больницы.

3.10.2. Для входа в Многопрофильный комплекс ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» необходимо обратиться в бюро пропусков, расположенное в здании контрольно-пропускного пункта по адресу: г. Москва, ул. Матросская Тишина, д. 12А, стр. 1.

3.10.3. Допуск посетителей пациентов осуществляется строго на основании списков госпитализированных при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

3.10.4. Администрация учреждения не обеспечивает въезд личного автотранспорта, а также такси на территорию больницы для госпитализации, выписки и посещения больных.

3.10.5. Допускается въезд автомобилей с пациентами в тяжелом состоянии, самостоятельно доставленными в больницу для оказания им экстренной медицинской помощи.

3.10.6. Доставка пациентов, по состоянию здоровья испытывающих трудности самостоятельного передвижения при госпитализации, посещении консультативно-диагностического отделения, а также при выписке осуществляется с помощью каталок для перевозки пациентов (кресел-каталок).

3.10.7. Детские коляски должны быть оставлены в специальном помещении для колясок, расположенном при главном входе в Многопрофильный комплекс больницы («Колясочная»).

4. Условия пребывания в стационаре лиц, осуществляющих уход за пациентами.

4.1. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в стационаре при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка в целях осуществления ухода за пациентом.

4.2. При реализации права лиц на совместное нахождение с ребенком в стационаре, не должны нарушаться права других лиц, пациентов, учреждения, а также режим работы больницы и её отделений. Вход лиц для совместного нахождения с ребенком, находящимся на лечении в стационаре, допускается в часы, установленные п. 3.1 настоящих Правил для посещения пациентов.

4.3. При совместном нахождении с ребенком до достижения им возраста 4-х лет, а с ребенком старше данного возраста – при наличии медицинских показаний, подтвержденных

заключением врачебной комиссии ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», лицам, осуществляющим уход, бесплатно предоставляется спальное место и питание.

4.4. При отсутствии подтвержденных врачебной комиссией медицинских показаний для совместного пребывания лица с ребенком в возрасте 4-х лет и старше, находящимся на стационарном лечении, бесплатное спальное место и бесплатное питание сопровождающему лицу не предоставляется.

4.5. При отсутствии подтвержденных врачебной комиссией медицинских показаний для совместного пребывания с ребенком 4-х лет и старше, с лицами, желающими осуществлять круглосуточный уход за ребенком, с их согласия может быть заключен договор на оказание платных сервисных услуг, включающих в том числе предоставление питания и спального места.

4.6. Самовольное использование находящихся в палате кресел-кроватей, медицинской кровати пациента, за которым осуществляется уход, а также свободных (не занятых другими пациентами) медицинских кроватей, запрещено и влечет за собой выписку из стационара за грубое нарушение госпитального режима и отметку о нарушении режима в листке нетрудоспособности сопровождающего лица.

4.7. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры, помощь в приеме лекарств и иные действия, способствующие осуществлению тактики лечения, определенной лечащим врачом и охранительного режима пациента.

4.8. При совместном пребывании с пациентом законные представители ребенка в случаях крайней необходимости могут покинуть отделение или больницу (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.), согласовав время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, своевременно проинформировав об этом дежурную медицинскую сестру.

4.9. О необходимости выдачи листка нетрудоспособности лицо, осуществляющее уход за пациентом, сообщает лечащему врачу (старшей медицинской сестре отделения) в первый день пребывания в стационаре.

5. Правила приема передач. Передача и хранение продуктов в отделениях.

5.1. Передачи принимаются в холле стационара кратковременного пребывания (СКП), находящемся на первом этаже Многопрофильного комплекса больницы, ежедневно с 08-00 до 19-00 часов.

5.2. Передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, номера отделения, номера палаты.

5.3. Вещи, разрешенные для передачи пациентам и их находящимся в отделениях больницы лицам, сопровождающим пациентов:

- предметы гигиены (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, сухие и влажные салфетки, подгузники);
- необходимый минимум сменной одежды;
- необходимый минимум посуды – чашка, ложка.
- игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, фломастеры, бумага, книги.

5.4. Продукты, разрешенные для передачи:

Наименование продукта	Количество в сутки
Фрукты (яблоки, груши), мытые кипяченой водой	не более 0,5 кг

Сок в фабричной упаковке	не более 1,0 л
Минеральная вода в фабричной упаковке (без газа)	не более 1 л
Фруктовые конфеты	не более 0,2 кг
Зефир, пастила, мармелад	не более 0,2 кг
Печенье (галетное, сухое), сухари, сушки (пресные)	1 упаковка
Кефир, натуральный йогурт (без добавок) в фабричной упаковке	не более 0,5 л

5.5. Во всех случаях вопросы передачи продуктов необходимо согласовывать с лечащим врачом. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании.

5.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

5.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи, изымаются в пищевые отходы без предупреждения пациентов и их законных представителей.

5.8. Запрещены для передачи пациентам:

- любые продукты, не входящие в список разрешенных, указанный в п. 5.4. Правил;
- алкогольная (алкоголь содержащая) продукция, табачные изделия, приспособления для курения или нагрева табака, никотинсодержащих жидкостей (электронные сигареты, испарители), жевательная резинка;
- мягкие игрушки, игральные карты, другие азартные игры;
- острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки и пр.;
- электронагревательные приборы, кипятильники;
- спички, зажигалки;
- крупногабаритные предметы (в том числе детские коляски);
- токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные предметы.

6. Общие правила пребывания в ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ».

6.1. Граждане, находящиеся на лечении (лица, совместно пребывающие в стационаре с несовершеннолетними пациентами), обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях (ст. 27 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

6.2. Пациентам, сопровождающим их лицам, посетителям следует бережно относиться к имуществу больницы. Вред, причиненный имуществу учреждения, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред или его законным представителем в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

6.3. В отделениях не допускаются шумные игры и громкий разговор, перемещения бегом. Телефонные аппараты должны использоваться в беззвучном режиме в течение всего времени пребывания в больнице.

6.4. На всей территории больницы, в том числе в палатах, коридорах, санузлах необходимо соблюдать и поддерживать чистоту.

6.5. Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу больницы, а также к другим пациентам и посетителям, не допускать грубости. В случае

возникновения спорных и/или конфликтных ситуаций действовать в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

6.6. В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции" для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма и веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции на здоровье человека курение запрещено на всей территории учреждения, включая помещения, уличную и парковую зоны. В случае нарушения требований названного Федерального закона пациент может быть выписан для продолжения лечения в амбулаторных условиях по месту жительства за грубое нарушение госпитального режима с соответствующей отметкой в медицинской документации и листке нетрудоспособности. В случае нарушения требований законодательства об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции лицом, осуществляющим уход за пациентом, такому лицу может быть отказано в совместной госпитализации с пациентом, в листке нетрудоспособности (при наличии) ставится отметка о нарушении режима.

6.7. В целях соблюдения прав и интересов граждан в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" фото- и видеосъемка на территории и в помещениях ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» не разрешается.

6.8. Пациенты и лица, осуществляющие уход за пациентами, обязаны:

6.8.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»;

6.8.2. Соблюдать нормы этики по отношению к другим пациентам и медицинскому персоналу больницы;

6.8.3. Неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала, в том числе соблюдать лечебно-охранительный режим и предписанную лечащим врачом диету;

6.8.4. Своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

6.8.5. Соблюдать распорядок дня, установленный в стационаре;

6.8.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом медицинскому или иному персоналу учреждения.

6.8.7. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (душ, санузел, холодильник)

6.8.8. Обеспечивать своевременную явку на прием к врачу или на лечебно-диагностическую процедуру во время, указанное медицинским персоналом.

6.8.9. Знакомиться и подписывать в установленном порядке согласия и/или отказы, касающиеся непосредственно оказания медицинской помощи пациенту, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, локальными нормативными актами ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ».

6.9. Пациентам и лицам, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

6.9.1. Занимать кровати, предназначенные для пациентов;

6.9.2. Класть детей на кровати, предназначенные для взрослых, взрослым сопровождающим – ложиться на кровати, предназначенные для детей;

6.9.3. Самовольно раскладывать кресла-кровати, использовать кресла-кровати в качестве спального места без согласования с администрацией отделения.

- 6.9.4. Хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях;
- 6.9.5. Хранить продукты в непредназначенных специально для этого местах;
- 6.9.6. Хранить, принимать, и распространять лекарственные препараты, не прописанные врачом. Заменять лекарственные препараты, выписанные врачом;
- 6.9.7. Самовольно покидать отделение;
- 6.9.8. Принимать передачи для других пациентов;
- 6.9.9. Пользоваться телефоном отделения в личных целях;
- 6.9.10. Стирать и сушить белье;
- 6.9.11. Провозить в помещение корпуса детскую коляску, оставлять детские коляски в отделении;
- 6.9.12. Пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками;
- 6.9.13. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласования с заведующим или старшей медицинской сестрой отделения;
- 6.9.14. Курить (в том числе использовать электронные сигареты и другие курительные приборы), распивать спиртные напитки, употреблять запрещенные вещества на территории и в помещениях больницы;
- 6.9.15. Самовольно покидать стационар.

7. Режим дня в отделениях.

7.1. Общий распорядок дня:

6.30 – 7.00	Пробуждение.
7.00 – 7.15	Измерение температуры тела.
7.15 – 7.45	Утренний туалет.
7.45 – 9.00	Выполнение врачебных назначений.
9.00 – 9.30	Завтрак.
9.30 – 10.30	Врачебный обход.
10.30 – 13.00	Перевязка и другие лечебные процедуры.
13.00 – 14.00	Обед.
14.00 – 16.00	Тихий час.
16.00 – 16.15	Измерение температуры.
16.15 – 16.30	Полдник.
18.00 – 18.30	Ужин.
20.00 – 20.30	Выполнение врачебных назначений.
20.30 – 21.00	Гигиенические процедуры.
21.00 – 6.30	Ночной сон.

7.2. В зависимости от профиля отделения, возраста детей (новорожденные, грудного и раннего возраста, подростки) допускаются изменения в распорядке дня.

7.3. Время проведения диагностических исследований, медицинских процедур определяется согласно назначениям лечащего врача, расписанию диагностических отделений (кабинетов), врачей-специалистов.

8. Предоставление сведений

8.1. Предоставление информации о состоянии здоровья пациента, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними

риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи (далее – информация) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

8.2. Информация предоставляется лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента лично пациенту, а также его законному представителю.

8.3. Третьим лицам (в том числе бабушкам и дедушкам, иным родственникам) информация предоставляется только с письменного согласия на то законных представителей пациентов в возрасте до 15 лет и пациентов или законных представителей пациентов в возрасте 15 лет и старше лично, при установлении личности запрашивающего информацию лица любым достоверным способом.

8.4. Порядок предоставления законным представителям сведений о детях, находящихся на лечении в ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», установлен в Приложении к настоящим Правилам внутреннего распорядка.

8.5. В случае временного изменения порядка предоставления сведений, связанного с санитарно-эпидемиологическими, организационными или иными обстоятельствами, информация о временном порядке доводится до пациентов и их законных представителей работниками приемного отделения либо отделения, где пребывает пациент.

9. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

9.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», в том числе нарушение режима дня, пациент может быть досрочно выписан на амбулаторное лечение. В случае оформления листка нетрудоспособности соответствующая отметка делается в листке нетрудоспособности, оформленном на лицо, осуществляющее уход за пациентом.

9.2. При несоблюдении пациентом, лицом, осуществляющим уход за пациентом, а также посетителем требований настоящих Правил, администрация больницы оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом или ограничить посещение пациента или выписать пациента на амбулаторное лечение, если это не угрожает его жизни и здоровью.

10. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.

10.1. При возникновении конфликтной ситуации пациент (его законный представитель) может обратиться непосредственно к заведующему отделением, старшей медицинской сестре отделения.

10.2. По вопросам нарушения прав пациента (его законного представителя) пациент и/или его законный представитель вправе обратиться письменно с обращением через канцелярию больницы, либо в электронном виде по адресу эл. почты dgkbsv@zdrav.mos.ru

10.3. Запись на прием к руководству больницы осуществляет секретарь главного врача (ул. Матросская Тишина, д. 12А в приёмной главного врача, тел.: 8 (499) 268-22-31.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам внутреннего распорядка
ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»

**Порядок предоставления законным представителям пациентов сведений о детях,
находящихся на лечении в ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»**

10.4. Сведения о детях, поступивших в отделение реанимации и интенсивной терапии, в течение первых суток после госпитализации дает дежурный врач анестезиолог-реаниматолог. Сведения о детях, находящихся на лечении в ОРИТ, предоставляет лечащий врач ежедневно – в 9-00 в холле стационара кратковременного пребывания на первом этаже Многопрофильного комплекса ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ».

10.5. Сведения о текущем состоянии здоровья пациентов отделений ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» предоставляются только лечащим врачом пациента с 14-00 до 16-00 в холле стационара кратковременного пребывания на первом этаже Многопрофильного комплекса ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ».