

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»  
С.И. Заварохин



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обработки и об обеспечении безопасности персональных  
данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города  
Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира  
Департамента здравоохранения города Москвы»**

## **Термины и определения**

Основные понятия, используемые в Положении о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных (далее - Положение):

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**субъект персональных данных** - физическое лицо, данные которого обрабатываются;

**представитель субъекта персональных данных** - законный представитель несовершеннолетнего лица - родитель, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель, орган опеки и попечительства, а также иной представитель, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**конфиденциальность персональных данных** - обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать

третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

**врачебная тайна** - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и область действия**

1.1.1. Положение разработано в соответствии с пп. 2 ч.1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных» и определяет порядок сбора, хранения, передачи и иных операций (действий) с персональными данными в ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» (далее - Оператор), устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений и работников Оператора.

1.1.2. Оператор имеет право вносить изменения в Положение. При внесении изменений в заголовке Положения указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения Главным врачом, если иное не предусмотрено новой редакцией.

1.1.3. Положение распространяется на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных как до, так и после утверждения Положения, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера Положение не может быть распространено на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований российского законодательства в области персональных данных.

1.1.5. Положение служит основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» вопросы обработки персональных данных всех субъектов персональных данных.

1.1.6. Положение определяет цели обработки персональных данных в ГБУЗ «ДГКБ св.Владимира ДЗМ» и устанавливает общие требования к обеспечению их безопасности, основные задачи, функции и права подразделений и работников ГБУЗ «ДГКБ св.Владимира ДЗМ», в обязанности которых входит обработка персональных данных и обеспечение их безопасности.

1.1.7. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.8. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения ГБУЗ «ДГКБ св.Владимира ДЗМ».

1.1.9. Положение является локальным актом ГБУЗ «ДГКБ св.Владимира ДЗМ» и вступает в силу с момента подписания приказа об его утверждении.

### **1.2. Цели обработки персональных данных**

Персональные данные в ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» обрабатываются в следующих целях:

1.2.1. осуществления медицинской деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в соответствии с имеющимися лицензиями и Уставом Оператора;

1.2.2. выполнение требований законодательства в сфере труда при оформлении трудовых отношений, формировании кадрового резерва;

1.2.3. сбор документов и персональных данных работников для формирования аттестационных дел и проведения аттестации;

1.2.4. ведения текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

1.2.5. выполнения требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных, являющихся пациентами (или их законными представителями) ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»;

1.2.6. оформления договоров с пациентами (или их законными представителями) об оказании им медицинской помощи или медицинских услуг, проведения медицинских вмешательств;

1.2.7. оформления гражданско-правовых договоров на выполнение определенных работ (услуг);

1.2.8. исполнения требований пенсионного законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов при формировании и передачи в Пенсионный фонд России персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации;

1.2.9. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

1.2.10. осуществления прав и законных интересов ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»;

1.2.11. в иных законных целях.

### **1.3. Регламентирующие документы**

Порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных регламентируют следующие законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

## **2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **2.1. Перечень действий с персональными данными:**

2.1.1. При обработке персональных данных Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

2.1.3. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.1.4. Обработка персональных данных в ГБУЗ «ДГКБ св.Владимира ДЗМ» осуществляется следующими способами:

- не автоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

### **2.2. Порядок и условия обработки персональных данных.**

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных;

2.2.2. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»;

2.2.3. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

2.2.4. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать: фамилию, имя, отчество; адрес субъекта персональных данных; номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; наименование и адрес Оператора; цель обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных; срок, в течение которого действует согласие; способ его отзыва; подпись субъекта персональных данных;

2.2.5. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;

- утверждает настоящее Положение, а также в его исполнение издает локальные акты регулирующие вопросы, связанные с обработкой персональных данных;

- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящим Положением, локальным актам Оператора;

- знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящего Положения обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

2.2.6. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учитывает машинные носители персональных данных;
- обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;
- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

2.2.7. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями;

2.2.8. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2.2.9. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения;

2.2.10. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено;

2.2.11. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

### **2.3. Состав персональных данных.**

#### **2.3.1. Работников Оператора:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- гражданство;
- образование;
- профессия, должность;
- стаж работы;
- семейное положение, наличие детей;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о доходах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о судимостях;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции.

2.3.2. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

2.3.3. Пациентов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; гражданство;
- диагноз;
- данные о состоянии здоровья, в том числе биометрические персональные данные;
- семейное и социальное положение;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты полиса (договора) добровольного медицинского страхования;
- место работы;
- должность.

- комплекты документов, сопровождающие процесс получения Пациентом медицинской помощи или медицинской услуги, в том числе электронная медицинская карта пациента;

- подлинники и копии заявлений и обращений;

2.3.4. Иные лица, в том числе: контрагенты Оператора (физические лица), представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

2.3.5. Законные представители или представители по доверенности указанных лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контрактный телефон;
- адрес электронной почты;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

## **2.4. Организация доступа к персональным данным**

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, осуществляется для выполнения трудовых обязанностей на основании перечня должностей (Приложение №1) настоящего Положения и только после подписания работником письменного обязательства о неразглашении охраняемых законом сведений (Приложение №2).

2.4.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

2.4.2. Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора), предоставляют права доступа к персональным данным, обрабатываемым Оператором, только в сфере их компетенции и в объеме, предусмотренном действующим законодательством;

2.4.3. Субъект персональных данных, данные о котором обрабатываются Оператором, имеет право на получение копий своих персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом) на основании его письменного запроса;

2.4.4. Оператор обязан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя, либо в течение

десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

### **3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным**

3.1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» должностные лица Оператора обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, в соответствии с которыми такое согласие не требуется;
- в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществлять обработку персональных данных только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также; от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- по требованию субъекта персональных данных внести изменения в обрабатываемые персональные Данные, или уничтожить их, если персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих указанные факты, а также уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъект персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключение составляют следующие случаи:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

2) персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

4) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных, устранить выявленные нарушения в соответствии с порядком и сроками, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных Работника.**

**4.1.** Все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

**4.2.** Оператор должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение;

**4.3.** В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия;

**4.4.** Защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

**4.5.** Работники или их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных Работников, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области;

**4.6.** Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о Работнике, относящиеся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

**4.7.** При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

**4.7.1.** Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях,

установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

**4.7.2.** Не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его согласия;

**4.7.3.** Предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

**4.7.4.** Разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

**4.7.5.** Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

**4.8.** В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных Работника, либо отсутствует письменное согласие Работника на предоставление его персональных сведений, Работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

**4.9.** Оператор обеспечивает запрет доступа к персональным данным Работников лицам, не уполномоченным законом либо Оператором для получения соответствующих сведений.

## **5. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных при обращении за медицинской помощью или получении медицинской помощи.**

**5.1.** Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать лично от субъекта персональных данных и (или) его законного представителя. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него (или его законного представителя) должно быть получено письменное согласие;

**5.2.** Оператор должен сообщить субъекту персональных данных и (или) его законному представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение;

**5.3.** В случаях, непосредственно связанных с оказанием медицинской помощи, Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных;

**5.4.** Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств Оператора в порядке, установленном действующим законодательством;

**5.5.** При передаче персональных данных субъекта персональных данных, Оператор должен соблюдать следующие требования:

**5.5.1.** Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных действующим законодательством;

**5.5.2.** Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны обеспечить конфиденциальность полученных данных;

**5.5.3.** Разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь возможность получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

**5.5.4.** В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законом на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных;

**5.5.5.** Оператор обеспечивает запрет доступа к персональным данным субъекта персональных данных лицам, не уполномоченным законом либо Оператором для получения соответствующих сведений;

**5.5.6.** Предоставление персональных данных субъекта персональных данных, без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные

вещества без назначения врача, либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

5) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему не достигшему возраста 15 лет, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

6) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

7) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящей Политикой обработки персональных данных.

## **6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ НА ЗАЩИТУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных, неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона (субъект персональных данных, при отказе Оператора или уполномоченного лица исключить или исправить Персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие; персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);

- требовать от Оператора или уполномоченного лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководителя организации или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом российской Федерации и иными федеральными законами, а также могут привлекаться к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Требования к подтверждению уничтожения персональных данных**

**8.1.** Настоящие Требования разработаны в соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28.10.2022 г.

**8.2.** В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

**8.3.** В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 8.4 и 8.5 настоящих Требований, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

**8.4.** Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

**8.4.1.** наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

**8.4.2.** наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);

**8.4.3.** фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

**8.4.4.** фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

**8.4.5.** перечень категорий уничтоженных персональных данных

субъекта(субъектов) персональных данных;

**8.4.6.** наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

**8.4.7.** наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

**8.4.8.** способ уничтожения персональных данных;

**8.4.9.** причину уничтожения персональных данных;

**8.4.10.** дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

**8.5.** Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в пункте 8.4.4 настоящих Требований.

**8.6.** Выгрузка из журнала должна содержать:

**8.6.1.** фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

**8.6.2.** перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

**8.6.3.** наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

**8.6.4.** причину уничтожения персональных данных;

**8.6.5.** дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

**8.7.** В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 8.6 настоящих Требований, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

**8.8.** В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 8.4 и 8.5 настоящих Требований, и выгрузка из журнала,

соответствующая требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Требований.

**8.9.** Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

## **9. Контроль выполнения требований настоящего положения**

**9.1.** Повседневный контроль порядка обращения с персональными данными осуществляют руководители тех структурных подразделений Оператора, в которых обрабатываются персональные данные субъектов.

**9.2.** Периодический контроль выполнения настоящего Положения возлагается на должностное лицо, назначенное Главным врачом, ответственное за организацию обработки персональных данных

## Перечень должностей, доущенных к обработке персональных данных

| №<br>п/п | Наименование должности                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Администратор                                                          |
| 2        | Архивариус                                                             |
| 3        | Биолог                                                                 |
| 4        | Бухгалтер                                                              |
| 5        | Бухгалтер 1 категории                                                  |
| 6        | Бухгалтер 2 категории                                                  |
| 7        | Ведущий бухгалтер                                                      |
| 8        | Ведущий инженер                                                        |
| 9        | Ведущий программист                                                    |
| 10       | Ведущий специалист по антитеррористической деятельности и безопасности |
| 11       | Ведущий специалист по закупкам                                         |
| 12       | Ведущий юрисконсульт                                                   |
| 13       | Врач - детский кардиолог                                               |
| 14       | Врач - детский уролог-андролог                                         |
| 15       | Врач - детский хирург                                                  |
| 16       | Врач - клинический фармаколог                                          |
| 17       | Врач - торакальный хирург                                              |
| 18       | Врач - челюстно-лицевой хирург                                         |
| 19       | Врач клинической лабораторной диагностики                              |
| 20       | Врач по лечебной физкультуре                                           |
| 21       | Врач приемного отделения - врач - детский хирург                       |
| 22       | Врач приемного отделения - врач-оториноларинголог                      |
| 23       | Врач приемного отделения - врач-педиатр                                |
| 24       | Врач приемного отделения - врач-травматолог-ортопед                    |
| 25       | Врач ультразвуковой диагностики                                        |
| 26       | Врач функциональной диагностики                                        |
| 27       | Врач-аллерголог-иммунолог                                              |
| 28       | Врач-анестезиолог-реаниматолог                                         |
| 29       | Врач-гастроэнтеролог                                                   |
| 30       | Врач-дерматовенеролог                                                  |
| 31       | Врач-диетолог                                                          |
| 32       | Врач-методист                                                          |
| 33       | Врач-невролог                                                          |
| 34       | Врач-нейрохирург                                                       |
| 35       | Врач-неонатолог                                                        |
| 36       | Врач-нефролог                                                          |
| 37       | Врач-оториноларинголог                                                 |
| 38       | Врач-офтальмолог                                                       |

|    |                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39 | Врач-патологоанатом                                                                         |
| 40 | Врач-педиатр                                                                                |
| 41 | Врач-рентгенолог                                                                            |
| 42 | Врач-сурдолог-оториноларинголог                                                             |
| 43 | Врач-терапевт                                                                               |
| 44 | Врач-травматолог-ортопед                                                                    |
| 45 | Врач-трансфузиолог                                                                          |
| 46 | Врач-физиотерапевт                                                                          |
| 47 | Врач-эндоскопист                                                                            |
| 48 | Врач-эпидемиолог                                                                            |
| 49 | Главная медицинская сестра                                                                  |
| 50 | Главный бухгалтер                                                                           |
| 51 | Главный врач                                                                                |
| 52 | Главный инженер                                                                             |
| 53 | Главный энергетик                                                                           |
| 54 | Делопроизводитель                                                                           |
| 55 | Заведующий аптекой - провизор                                                               |
| 56 | Заведующий детским сосудистым хирургическим отделением - врач - детский хирург              |
| 57 | Заведующий детским уроandroлогическим отделением - врач - детский уролог-андролог           |
| 58 | Заведующий кабинетом медицинской статистики - врач-статистик                                |
| 59 | Заведующий клинико-диагностической лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики |
| 60 | Заведующий консультативно-диагностическим отделением - врач-травматолог-ортопед             |
| 61 | Заведующий неонатологическим отделением - врач-неонатолог                                   |
| 62 | Заведующий нефрологическим отделением - врач-нефролог                                       |
| 63 | Заведующий операционным блоком - врач - детский хирург                                      |
| 64 | Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог            |
| 65 | Заведующий отделением лучевой диагностики - врач-рентгенолог                                |
| 66 | Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии - врач-анестезиолог-реаниматолог     |
| 67 | Заведующий отделением трансфузиологии - врач-трансфузиолог                                  |
| 68 | Заведующий отделением ультразвуковой диагностики - врач ультразвуковой диагностики          |
| 69 | Заведующий отделением физиотерапии и лечебной физкультуры - врач по лечебной физкультуре    |
| 70 | Заведующий отделением физиотерапии и лечебной физкультуры - врач-физиотерапевт              |

|     |                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 71  | Заведующий отделением функциональной диагностики - врач функциональной диагностики                 |
| 72  | Заведующий отделением челюстно-лицевой хирургии - врач - челюстно-лицевой хирург                   |
| 73  | Заведующий отделом клинико-экспертной работы - врач-методист                                       |
| 74  | Заведующий оториноларингологическим отделением - врач-оториноларинголог                            |
| 75  | Заведующий патологоанатомическим отделением - врач-патологоанатом                                  |
| 76  | Заведующий педиатрическим отделением - врач-педиатр                                                |
| 77  | Заведующий приемным отделением - врач - детский хирург                                             |
| 78  | Заведующий приемным отделением - врач-педиатр                                                      |
| 79  | Заведующий пульмонологическим отделением - врач-педиатр                                            |
| 80  | Заведующий складом                                                                                 |
| 81  | Заведующий торакальным хирургическим отделением - врач - торакальный хирург                        |
| 82  | Заведующий травматолого-ортопедическим отделением - врач-травматолог-ортопед                       |
| 83  | Заведующий хирургическим отделением - врач - детский хирург                                        |
| 84  | Заведующий хирургическим отделением для новорожденных и недоношенных детей - врач - детский хирург |
| 85  | Заведующий хозяйством                                                                              |
| 86  | Заведующий центром гравитационной хирургии крови и гемодиализа - врач-анестезиолог-реаниматолог    |
| 87  | Заведующий эндоскопическим отделением - врач-эндоскопист                                           |
| 88  | Заместитель главного бухгалтера                                                                    |
| 89  | Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе                         |
| 90  | Заместитель главного врача по медицинской части                                                    |
| 91  | Заместитель главного врача по медицинской части филиала                                            |
| 92  | Заместитель главного врача по хирургической помощи                                                 |
| 93  | Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам                                               |
| 94  | Заместитель главного врача по экономическим вопросам                                               |
| 95  | Заместитель заведующего аптекой - провизор                                                         |
| 96  | Инструктор по лечебной физкультуре                                                                 |
| 97  | Кассир                                                                                             |
| 98  | Медицинская сестра                                                                                 |
| 99  | Медицинская сестра - анестезист                                                                    |
| 100 | Медицинская сестра диетическая                                                                     |
| 101 | Медицинская сестра палатная (постовая)                                                             |
| 102 | Медицинская сестра перевязочной                                                                    |

|     |                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 103 | Медицинская сестра по массажу                                                                         |
| 104 | Медицинская сестра по физиотерапии                                                                    |
| 105 | Медицинская сестра приемного отделения                                                                |
| 106 | Медицинская сестра процедурной                                                                        |
| 107 | Медицинский лабораторный техник                                                                       |
| 108 | Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)                                                   |
| 109 | Медицинский регистратор                                                                               |
| 110 | Медицинский статистик                                                                                 |
| 111 | Начальник отдела закупок                                                                              |
| 112 | Начальник отдела кадров                                                                               |
| 113 | Начальник отдела компьютерной обработки документов по расчетам обязательного медицинского страхования |
| 114 | Начальник отдела материально-технического обеспечения и ремонта медицинской техники                   |
| 115 | Начальник отдела по эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций                         |
| 116 | Начальник отдела развития                                                                             |
| 117 | Начальник отдела развития информационных систем                                                       |
| 118 | Начальник планово-экономического отдела                                                               |
| 119 | Начальник справочно-информационного отдела                                                            |
| 120 | Начальник хозяйственного отдела                                                                       |
| 121 | Начальник юридического отдела                                                                         |
| 122 | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин                                             |
| 123 | Операционная медицинская сестра                                                                       |
| 124 | Помощник врача-эпидемиолога                                                                           |
| 125 | Провизор-технолог                                                                                     |
| 126 | Рентгенолаборант                                                                                      |
| 127 | Руководитель службы охраны труда                                                                      |
| 128 | Секретарь руководителя                                                                                |
| 129 | Системный администратор                                                                               |
| 130 | Системный администратор информационно-коммуникационных систем                                         |
| 131 | Специалист по закупкам                                                                                |
| 132 | Специалист по защите информации                                                                       |
| 133 | Специалист по кадрам                                                                                  |
| 134 | Специалист по охране труда                                                                            |
| 135 | Специалист по пожарной безопасности                                                                   |
| 136 | Старшая медицинская сестра                                                                            |
| 137 | Старшая операционная медицинская сестра                                                               |
| 138 | Старший администратор                                                                                 |
| 139 | Экономист                                                                                             |
| 140 | Экономист 1 категории                                                                                 |

|     |                       |
|-----|-----------------------|
| 141 | Экономист 2 категории |
| 142 | Экономист 2 категории |

**Обязательство о неразглашении  
охраняемых законом сведений.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в связи с допуском к  
конфиденциальной информации для исполнения мной должностных обязанностей  
обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные пациентов, их  
законных представителей и работников ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ» в  
соответствии с требованием Федерального закона «О персональных данных» от  
27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а также сведения, составляющие врачебную тайну в  
соответствии со ст. 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан  
в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, к которым я имею доступ в  
связи с исполнением трудовых обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений,  
касающихся персональных данных пациентов, их законных представителей и  
работников ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», а также сведений, составляющих  
врачебную тайну, или их утраты я несу ответственность в соответствии с  
действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Согласие работника на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)

(далее – Субъект)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

### даю согласие

Государственному бюджетному учреждению здравоохранения города Москвы «Детской городской клинической больнице святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ»), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Рубцовско-Дворцовая, д. 1/3, корп. 8, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

- СНИЛС;

- ИНН;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГБУЗ «ДГКБ св.Владимира ДЗМ»;

- сведения о доходах в ГБУЗ «ДГКБ св.Владимира ДЗМ»;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Согласие даётся Субъектом с целью исполнения условий трудового договора, заключённого или который будет заключён (нужное подчеркнуть) между Субъектом и ГБУЗ «ДГКБ св.Владимира ДЗМ», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг и т.д.).

Обработка персональных данных (за исключением хранения) осуществляется со дня подписания согласия и до момента прекращения трудового договора.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления ГБУЗ «ДГКБ св.Владимира ДЗМ» (далее – Оператор) в произвольной форме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации или документами Оператора, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия трудового договора обязуюсь проинформировать об этом Оператора в установленном порядке.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие пациента (законного представителя пациента)  
на обработку персональных данных**

Данный раздел бланка заполняется гражданами старше 15 лет

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) пациента в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства пациента)  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
иной документ, удостоверяющий личность гражданина \_\_\_\_\_ (далее –  
пациент),

Данный раздел бланка заполняется только законным представителем пациента,  
не достигшего возраста 15 лет, или недееспособного гражданина

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя пациента в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного представителя пациента)  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
иной документ, удостоверяющий личность законного представителя пациента \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) \_\_\_\_\_ (нужное указать)  
\_\_\_\_\_  
пациента (ребенка или гражданина, признанного недееспособным): \_\_\_\_\_ (нужное указать)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указываются полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) пациента, год рождения, реквизиты документа,  
\_\_\_\_\_ подтверждающего право представлять интересы гражданина)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей, в своих интересах (лица, законным представителем которого я являюсь), понимая значение своих действий, даю свое согласие медицинской организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное официальное наименование медицинской организации)  
расположенной по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес медицинской организации)

(далее – Оператор), на обработку моих (лица, законным представителем которого я являюсь) персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дату рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номера телефонов для связи, адрес электронной почты (при наличии), место жительства, место регистрации, дату регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии), место работы (учебы) (наименование организации (учебного учреждения), адрес, занимаемая должность, и т.д.), идентификационный номер налогоплательщика, номер полиса добровольного медицинского страхования (наименование страховой компании),

в том числе даю согласие на обработку специальной категории персональных данных: данных об оказании медицинских услуг, о состоянии здоровья и диагнозе, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и иных сведений, полученных в результате медицинских исследований.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в следующих целях:

- в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну;

- обеспечения соблюдения в отношении меня (лица, законным представителем которого я являюсь) законодательства Российской Федерации и города Москвы, в сфере отношений, связанных с получением мной (лицом, законным представителем которого я являюсь) медицинских услуг в рамках обязательного медицинского страхования, социальных гарантий и компенсаций по нетрудоспособности;

- осуществления передачи результатов медицинских исследований (лабораторных, инструментальных и иных видов диагностических исследований) на адрес электронной почты (e-mail), указанный мной в соответствующем запросе, при его подаче и наличии технической возможности;

- реализации Оператором своих полномочий и выполнения своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Предоставляю Оператору право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными (лица, законным представителем которого я являюсь), в том числе в электронном виде, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе оказания Оператором мне (лицу, законным представителем которого я являюсь) медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои (лица, законным представителем которого я являюсь) персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего (лица, законным представителем которого я являюсь) обследования и лечения.

Я информирован(а) о том, что:

- персональные данные и сведения, составляющие врачебную тайну, могут быть переданы Оператором в страховую медицинскую организацию, в Московский городской фонд обязательного медицинского страхования (МГФОМС), в органы Фонда социального страхования, в Департамент здравоохранения города Москвы и в другие органы власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации. Оператор вправе поручить обработку персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну органам, службам, предприятиям и учреждениям, в том числе, Департаменту информационных технологий города Москвы, а также уполномоченному учреждению Департамента информационных технологий города Москвы – Государственному казенному учреждению города Москвы «Информационно-аналитический центр в сфере здравоохранения» (в случае, если обработка будет поручена данному лицу), если это не противоречит законодательству Российской Федерации и целям медицинской организации, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность;

- Оператор вправе обрабатывать мои (лица, законным представителем которого я являюсь) персональные данные и сведения, составляющие врачебную тайну неавтоматизированным и автоматизированным способами, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящий документ вступает в силу с даты его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Настоящий документ может быть мною отозван посредством составления соответствующего письменного заявления, которое должно быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под подпись уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва настоящего документа Оператор вправе продолжить обработку персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные и сведения, составляющие врачебную тайну, хранятся у Оператора в течение срока хранения первичных медицинских документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные и сведения, составляющие врачебную тайну, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться Оператором только в рамках осуществления возложенных на него полномочий и обязанностей.

Я удостоверяю, что:

- права как субъекта персональных данных мне разъяснены и мне понятны;

- на все мои вопросы я получил(а) понятные мне ответы;

- текст настоящего документа мною прочитан, мне понятно назначение настоящего документа, полученные

разъяснения мне понятны.

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пациент / законный представитель пациента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Если пациент, по каким-либо причинам, не может собственноручно подписать настоящий документ, но может в устной форме выразить свое согласие с положениями, указанными выше, настоящий документ заверяется двумя подписями медицинских работников Оператора.

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование должности медицинского работника Оператора; подпись; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность; дата подписания)

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование должности медицинского работника Оператора; подпись; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность; дата подписания)