

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 20.04.2020 № 428



Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы

 / А.И. Хрипун

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Детская городская клиническая больница святого Владимира
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы», сокращенное наименование: ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Московской Городской Думой на основании решения от 02 мая 1875 г. Московской Городской Думы.

Наименование учреждения при создании: Московская Городская Детская больница св. Владимира.

Устав Московской Городской Детской больницы св. Владимира утвержден решением Московской Городской Думы от 18 декабря 1879 г. № 150.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31 декабря 2002 г. № 1070-ПП Учреждение переименовано в Государственное учреждение здравоохранения города Москвы Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы. Устав утвержден Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 10 июня 2003 г. № 357, зарегистрирован решением Инспекции Министерства РФ по налогам и сборам № 18 по Восточному административному округу г. Москвы от 08 июля 2003 г.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 19 декабря 2007 г. № 540 внесены дополнения в раздел «Предмет и цели деятельности Учреждения» регистрация которых произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 15 февраля 2008 г.

2) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 18 января 2012 г. № 21 Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции Департаментом здравоохранения города Москвы Приказом от 06 марта 2014 № 210 регистрация которых произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 19 марта 2014 г.;

3) в соответствии с приказом Департаментом здравоохранения города Москвы от 08 сентября 2015 г. № 754;

4) в соответствии с приказом Департаментом здравоохранения города Москвы от 28 сентября 2017 г. № 699 в Устав внесены изменения в раздел 3 путём дополнения пункта 3.3.

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская больница № 19 имени Т.С. Зацепина Департамента здравоохранения города Москвы» по всем обязательствам в соответствии с передаточным актом, реорганизовано путем присоединения на основании приказа Департамента здравоохранения города

Москвы от 25 октября 2013 № 1036 «О реорганизации государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы» и «Детская городская больница № 19 имени Т.С. Зацепина Департамента здравоохранения города Москвы»

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом Департаментом здравоохранения города Москвы от _____ года № _____.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 107014, г. Москва, ул. Рубцовско-Дворцовая, д. 1/3, корп. 8.

1.9. Учреждение имеет обособленное подразделение (филиал):

Филиал ГБУЗ «ДГКБ св. Владимира ДЗМ», расположенный по адресу: 141850, Московская область, городской округ Дмитровский, р.п. Деденево, ул. Больничная, вл. 4.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере здравоохранения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение общественной потребности в квалифицированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной, и фармацевтической помощи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность, в том числе с использованием телемедицинских технологий;

2.3.2. Фармацевтическая деятельность;

2.3.3. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II и Список III, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.3.4. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

2.3.5. Деятельность по ведению работ связанных с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, в том числе работы с микроорганизмами и гельминтами 3-4 групп патогенности;

2.3.6. Научная (научно-исследовательская) деятельность, в том числе по разработке, внедрению и апробации новых методов лечения и диагностики в соответствии с законодательством, выполнение научно-исследовательских работ, клинических исследований и апробация лекарственных препаратов, проведение клинических испытаний (исследований) новой отечественной и зарубежной техники и изделий медицинского назначения;

2.3.7. Деятельность по оказанию сервисных немедицинских услуг;

2.3.8. Деятельность по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники.

2.3.9. Деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;

2.3.10. Деятельность по осуществлению функций заказчика-застройщика;

2.3.11. Деятельность по разработке и внедрению новых медицинских технологий;

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Услуги медицинского и немедицинского сервиса;

2.6.2. Деятельность по осуществлению сбора, хранения и реализации отходов, содержащих ценные металлы

2.6.3. Транспортные услуги;

2.6.4. Деятельность по организации общественного питания;

2.6.5. Деятельность по осуществлению торговли розничной;

2.6.6. Проведение лабораторных клинико-диагностических исследований по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.6.7. Проведение клинических исследований и испытаний лекарственных средств, контроль качества лекарств, мониторинг сертифицированных лекарственных средств по договорам со сторонними организациями;

2.6.8. Выполнение научно-исследовательских работ по договорам с юридическими лицами;

2.6.9. Деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

2.6.10. Осуществление издательской деятельности; издание и реализация печатной продукции, организация и проведение лекций и семинаров, в том числе на возмездной основе;

2.6.11. Деятельность по предоставлению услуг по уходу за пациентами;

2.6.12. Деятельность по сбору и сдаче в т.ч. на возмездной основе драгоценных и не драгоценных металлов, а также сдачи отходов вторичного сырья и пищевых отходов;

2.6.13. Деятельность по осуществлению ритуальных услуг;

2.6.14. Деятельность по эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов, деятельность по эксплуатации опасных производственных объектов;

2.6.15. Информационные услуги, организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности;

2.6.16. Деятельность по предоставлению права владения и пользования имуществом на возмездной и безвозмездной основе, а также деятельность по предоставлению за плату, получению возмещения за коммунальные и иные услуги, в том числе оказываемых третьими лицами, (отопление, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение, охрана и проч.), связанных с эксплуатацией предоставляемых по договорам нежилых помещений.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - главный врач, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения,

дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ПРЕЗИДЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. В целях содействия развитию Учреждения, реализации поставленных перед Учреждением задач, расширения представительских функций штатным расписанием Учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы может быть предусмотрена должность Президента Учреждения.

4.2. Президентом Учреждения может быть назначено лицо, которое в течении последних 5 лет занимало должность руководителя этого Учреждения или иную должность в Учреждении, а при предъявлении к должности Президента требований, установленных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, с соблюдением таких требований.

4.3. Президент Учреждения назначается на должность Главным врачом Учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы.

4.4. Президент Учреждения освобождается от должности Главным врачом Учреждения.

4.5. Президент Учреждения обязан:

а) участвовать в реализации приоритетных направлений развития Учреждения;

б) организовывать процесс непрерывного обучения персонала, обеспечивать создание и эффективное функционирование системы регулярного обучения всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять взаимодействие с государственными, общественными, образовательными и научными организациями по вопросам здравоохранения, предварительно согласованным с Главным врачом;

г) по поручению Главного врача представлять Учреждение на конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках;

д) совершенствовать работу с кафедрами медицинских образовательных Учреждений, содействовать внедрению новых методов лечения, разработанных кафедрами;

е) организовывать и осуществлять наставническую деятельность младшего, среднего и врачебного персонала;

ж) принимать участие в мероприятиях по привлечению частных инвестиций в развитие Учреждения;

з) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы, а также Уставом Учреждения и должностной инструкцией.»

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4 Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

«20» 04 2020 г.

№ 428

**Об утверждении Устава Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
города Москвы «Детская городская клиническая
больница святого Владимира
Департамента здравоохранения города Москвы»**

В целях совершенствования деятельности Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы».

2. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы» **Заварохину С.И.** зарегистрировать в установленном законодательством Российской Федерации порядке новую редакцию Устава и представить его зарегистрированную копию в Управление правового обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 08 сентября 2015 г. № 754 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы».

4. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 28 сентября 2017 г. № 699 «Об утверждении изменения в Уставе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы».



5. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 19 марта 2020 г. № 248 «Об утверждении изменения в Уставе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница святого Владимира Департамента здравоохранения города Москвы».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Токарева А.С.**

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А.И. Хрипун





967e4ea3be8149b6bba4489c4db8eca5

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
СВЯТОГО ВЛАДИМИРА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	7	7	3	9	7	6	5	6	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
учредительные документы юридического лица, связанных с внесением
изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на
основании заявления**

"25" мая 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	7	7	0	4	7	2	0	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр
юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СВЯТОГО ВЛАДИМИРА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	ГБУЗ «ДГКБ СВ. ВЛАДИМИРА ДЗМ»
4	ИНН	7718113194
5	КПП	771801001

**Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный
реестр юридических лиц**

6	Почтовый индекс	107014
7	Субъект Российской Федерации	ГОРОД МОСКВА
8	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА РУБЦОВСКО-ДВОРЦОВАЯ

9	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 1/3
10	Корпус (строение и т.п.)	КОРПУС 8

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

11	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
12	Фамилия	ЗАВАРОХИН
13	Имя	СЕРГЕЙ
14	Отчество	ИВАНОВИЧ
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	230807058204
16	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	230807058204

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
17	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
18	Документы представлены	в электронном виде
2		
19	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
20	Документы представлены	в электронном виде
3		
21	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
22	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
наименование регистрирующего органа

"25" мая 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Старший государственный
налоговый инспектор

Ворожцова Татьяна Григорьевна

Подпись, Фамилия, инициалы

